

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Pag. 1)

iMeat® - 7ª edizione - ModenaFiere
12-13-14 SETTEMBRE 2021

La sottoscritta ditta, presa visione delle Condizioni generali di partecipazione e del Regolamento Tecnico riportati nell'allegato C, che ai sensi di Legge dichiara di conoscere in ogni sua parte e di accettare integralmente senza alcuna riserva, fa domanda di partecipazione al Salone in oggetto e chiede in locazione uno stand come risulta dalle indicazioni più sotto riportate.

Si prega di compilare in stampatello leggibile - Ecod declina ogni responsabilità in caso di compilazioni illeggibili, incomplete o errate

• DATI PER FATTURAZIONE* (*compilazione obbligatoria)

Ragione sociale		
Indirizzo	n. civico	C.A.P.
Città	Prov.	Nazione
Tel.	Fax.	
Iscrizione Registro Imprese di		
Partita IVA	Codice fiscale	
Referente amministrazione Sig./Sig.ra		
Indirizzo e-mail amministrazione (per invio documentazione amministrativa)		

• DATI PER L'INVIO DELLA FATTURA ELETTRONICA* (*compilazione obbligatoria)

Codice destinatario	PEC (Posta Elettronica Certificata)
----------------------------	--

• REFERENTE PER LA FIERA* (*compilazione obbligatoria - dati necessari per invio documentazione e comunicazioni ufficiali)

Incaricato dei contatti Sig./Sig.ra	Tel.
e-mail incaricato dei contatti	

• DATI PER CATALOGO E SITO* (*compilazione obbligatoria) Verranno pubblicati solo i dati qui di seguito riportati (la prima lettera determina l'ordine alfabetico)

Denominazione azienda per catalogo		
Indirizzo	n. civico	C.A.P.
Città	Prov.	Nazione
Tel.		
Sito web	Referente Sig./Sig.ra	
Tipo di attività:		
<input type="checkbox"/> Produttore <input type="checkbox"/> Distributore <input type="checkbox"/> Società di servizi <input type="checkbox"/> Associazioni <input type="checkbox"/> Stampa tecnica		
Repertorio merceologico:		
<input type="checkbox"/> Accessori <input type="checkbox"/> Arredamento <input type="checkbox"/> Associazione <input type="checkbox"/> Attrezzature <input type="checkbox"/> Attrezzature frigorifere <input type="checkbox"/> Attrezzature per cottura <input type="checkbox"/> Attrezzature pulizia <input type="checkbox"/> Attrezzature per stagionatura, frollatura <input type="checkbox"/> Carni <input type="checkbox"/> Coltelleria professionale, affilatrici <input type="checkbox"/> Conserve <input type="checkbox"/> Consorzio <input type="checkbox"/> Consulenza e formazione <input type="checkbox"/> Editoria <input type="checkbox"/> Macchinari, apparecchiature <input type="checkbox"/> Olio, aceto <input type="checkbox"/> Packaging <input type="checkbox"/> Pavimentazioni <input type="checkbox"/> Porte industriali <input type="checkbox"/> Prodotti alimentari <input type="checkbox"/> Prodotti caseari <input type="checkbox"/> Salumi <input type="checkbox"/> Spezie, aromi, ingredienti <input type="checkbox"/> Vini <input type="checkbox"/> Altro (specificare)		
Aziende estere rappresentate MAX 5 aziende - indicare: Ragione Sociale, indirizzo completo, tel., sito web, categoria merceologica		
1. _____		
2. _____		
3. _____		
4. _____		
5. _____		

• DENOMINAZIONE PER INSEGNA STAND (Solo testo) **COMPILAZIONE OBBLIGATORIA SOLO PER STAND PREALLEGATI**

Insegna: _____

• COESPOSITORE L'Espositore iscrive - ai sensi degli Art. 2C, 2D e 2D bis delle Condizioni generali di partecipazione (allegato C) - le seguenti Ditte coespositori, per i quali è comunque autorizzato a esporre/promuovere i prodotti/servizi/immagine **impegnandosi al versamento delle relative Quote di iscrizione di Euro 480,00 + I.V.A.**

Ragione sociale coespositore		
Indirizzo	n. civico	C.A.P.
Città	Prov.	Nazione
Tel.	Categoria merceologica (vedi merceologico)	
Sito web	Referente Sig./Sig.ra	

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Pag. 2)

iMeat® - 7ª edizione - ModenaFiere
12-13-14 SETTEMBRE 2021

• SPAZI ESPOSITIVI E TARIFFE DI PARTECIPAZIONE* (*compilazione obbligatoria)

SERVIZI	QUANTITÀ	COSTO	TOTALE
QUOTA DI ISCRIZIONE - obbligatoria e non rimborsabile - comprensiva di: apertura pratica, copertura assicurativa globale (RCT, Furto e Incendio), pubblicazione dei dati (previa autorizzazione) sul sito internet e sul catalogo ufficiale di manifestazione, link al sito aziendale, tessere espositori, 2 pass auto, max 10 biglietti invito, tassa pubblicitaria comune di Modena, spese adeguamento normative Covid-19.	1	€ 480,00	€ 480,00
<input type="checkbox"/> AREA PREALLESTITA 12 (min)-16-24-36-48 m² e superiori	<input type="checkbox"/> 12 m²	€ 2380,00	€
	<input type="checkbox"/> 16 m²	€ 2950,00	
	<input type="checkbox"/> 24 m²	€ 4200,00	
	<input type="checkbox"/> 36 m²	€ 5750,00	
	<input type="checkbox"/> 48 m²	€ 7450,00	
altro	€		
<input type="checkbox"/> AREA LIBERA 12 m² (min)	m²	€ 120,00/ m²	€
<input type="checkbox"/> COESPOSITORE	n. coespositori	€ 480,00/cad	€
Totale imponibile:			€
+IVA 22%:			€
TOTALE DA PAGARE (IVA inclusa):			€
ACCONTO del 50% entro il 14/05/2021:			€
SALDO del 50% da versare entro il 16/07/2021 :			€

NOTE:

• MODALITÀ DI PAGAMENTO

ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - e comunque entro il **14/05/2021** - la ditta espositrice versa € _____ pari al **50% DELL'IMPORTO TOTALE**, quale **ACCONTO**. Allegare copia contabile di pagamento alla presente domanda di adesione.

a mezzo Bonifico Bancario, specificando espressamente la Vs. Ragione Sociale, presso:
 Banca di Credito Cooperativo di Busto Garolfo e Buguggiate Filiale di S. Lorenzo di Parabiago AG. 1 - **IBAN IT33C08404 33540 000000100474**
 intestato a Ecod Srl Unipersonale, via Don Riva, 38 - 20028 San Vittore Olona (Mi), causale: "partecipazione iMEAT"

Il SALDO dovrà essere versato entro e non oltre il 16/07/2021. La conferma di partecipazione è subordinata al buon esito dei pagamenti.

• IL RICHIEDENTE DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ CHE* (*compilazione obbligatoria)

Non è soggetto appartenente alla pubblica amministrazione e quindi non è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010.
 È soggetto appartenente alla pubblica amministrazione e quindi è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010. In tal caso è obbligatoria la compilazione del modulo per i rapporti con la Pubblica Amministrazione (inviare richiesta tramite email).

data _____ Timbro e firma del legale rappresentante

Sottoscrivendo il presente documento la ditta Espositrice dichiara di aver preso visione e di **accettare integralmente** il Regolamento Tecnico e le Condizioni di partecipazione alla Manifestazione riportate a tergo (Allegato C), da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente domanda.

data _____ Timbro e firma del legale rappresentante

La ditta Espositrice, sottoscrivendo il presente documento, dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente il Codice Etico del gruppo BolognaFiere (visionabile sul sito www.modenafiere.it). Dichiara inoltre di aver preso visione e di accettare il Regolamento Sicurezza del Quartiere Fieristico "ModenaFiere" e il D.U.V.R.I. (visionabili e scaricabili da sito www.modenafiere.it) nonché si impegna a trasmetterli al personale dipendente ovvero a chiunque a vario titolo abbia accesso, per proprio conto, al quartiere fieristico "ModenaFiere", impegnandosi a rispettarli e a farli rispettare dai propri dipendenti e/o incaricati all'allestimento dello spazio espositivo.

data _____ Timbro e firma del legale rappresentante

La ditta Espositrice dichiara di aver preso visione e di **accettare integralmente** le Procedure anti-contagio Covid-19 visionabili sul sito <http://www.modenafiere.it/anti-covid.asp>, da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente domanda.

data _____ Timbro e firma del legale rappresentante

Ai fini dell'ammissione alla manifestazione, È OBBLIGATORIO compilare gli allegati MODULO PRIVACY (Allegato A) e, per i soggetti della pubblica amministrazione il Modulo Tracciabilità dei flussi finanziari, che formano parte integrante e sostanziale della presente domanda di adesione.

ALLEGATI: A) MODULO PRIVACY obbligatorio - B) STAND PREALLESTITI e SERVIZI INCLUSI - C) REGOLAMENTO TECNICO E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Copia da restituire (SOLO prime 3 pagine) entro il 16/07/2021 a marketing@imeat.it • Ecod Srl Unipersonale, via Don Riva, 38 - 20028 San Vittore Olona (Mi) - P. IVA: 12077660152 • tel. +39 0331 518056 • fax +39 0331 424780 • sito internet: www.imeat.it - www.ecod.it

ALLEGATO A - MODULO PRIVACY* (*OBBLIGATORIO)

iMeat® - 7ª edizione - ModenaFiere
 12-13-14 SETTEMBRE 2021

Organizzazione e segreteria: Ecod Srl Unipersonale - Via Don Riva, 38 - 20028 San Vittore Olona (Mi) - Tel. +39 0331 518056 - Fax +39 0331 424780
Sede espositiva: Quartiere Fieristico ModenaFiere - Viale Virgilio, 70 - 41123 Modena - Tel. 059 848380 - fax 059 848790

PRIVACY REG. UE 679/2016

L'azienda **ECOD Srl Unipersonale** ai sensi dell'articolo 13 e 14 del REG. UE 679/2016, fornisce le seguenti informazioni:

1) Categorie di dati trattati

ECOD tratterà le seguenti categorie di dati da Lei forniti:

- Dati anagrafici (quali: nome, cognome, ragione sociale), indirizzo di residenza o domicilio aziendale e recapiti (telefono, indirizzo email);
- Dati relativi alla posizione professionale;
- Dati bancari e/o di pagamento.

2) Finalità generali del trattamento e conferimento Dati

Tutti i dati personali acquisiti e/o richiesti, saranno trattati per soddisfare Sue richieste, sia preventivamente all'instaurazione del rapporto di collaborazione o commerciale, sia nel corso di questo, per il corretto svolgimento degli adempimenti amministrativi e di legge, per soddisfare gli obblighi contrattuali e, conseguentemente, verificare il corretto adempimento di tali obblighi da parte di ECOD e di consentire il migliore esercizio delle attività imprenditoriali più strettamente correlate all'oggetto sociale da parte della Società stessa.

In particolare i dati personali messi a disposizione di ECOD potranno essere utilizzati per le seguenti finalità:

- a) L'instaurazione e lo svolgimento del rapporto contrattuale relativo alla sua partecipazione alla Manifestazione nonché l'adempimento di tutte le prescrizioni normative, fiscali ed amministrative strumentali, funzionali, correlate e/o comunque utili ai fini dell'organizzazione e dello svolgimento del rapporto (ivi comprese le attività necessarie all'ordinaria gestione della rassegna espositiva);
- b) L'adempimento di obblighi di legge cui è soggetta la Società;
- c) La pubblicazione sul catalogo, sul sito internet e nei relativi social media, sulla pianta guida della Manifestazione, su eventuali comunicati stampa, comunicazioni anche a mezzo Email e promo mail relativi alla Manifestazione (ivi incluso lo svolgimento delle attività necessarie alla gestione della pubblicazione on line ed off line) pubblicazioni su periodici e/o riviste specializzate;
- d) L'elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato;
- e) L'invio di newsletter, materiale informativo, pubblicitario e promozionale afferente le attività istituzionali e commerciali realizzate da ECOD.

Ai fini dell'instaurazione e perfezionamento dell'eventuale accordo/contratto/colloquio il conferimento dei dati è obbligatorio per il punto a) e b); in caso di rifiuto, pertanto, non sarà possibile instaurare alcun rapporto con l'interessato.

Per la finalità di cui al punto c), d), e) la sottoscrizione è, invece, facoltativa.

3) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà mediante modalità e strumenti idonei a garantirne la riservatezza e potrà essere effettuato attraverso mezzi elettronici o automatizzati (elaboratori in rete non accessibili al pubblico) ed attraverso mezzi non automatizzati (archivi cartacei), forniti entrambi di adeguate misure di sicurezza, quali password personalizzate con accesso esclusivo e controllo sull'accesso degli archivi, in osservanza dell'articolo 32 REG. UE 679/2016.

4) Comunicazione e diffusione dei dati

All'interno della Società potranno venire a conoscenza dei dati personali i soci, i componenti degli organi amministrativi, il personale aziendale, i Responsabili esterni e gli Incaricati del trattamento dei dati personali designati dalla Società nell'esercizio delle loro funzioni. I dati personali potranno essere comunicati ad eventuali soggetti qualificati che forniscano alla Società prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nel precedente art. 2 quali, a mero titolo esemplificativo, società controllanti, controllate, partecipate e/o collegate; fornitori, appaltatori, subappaltatori, istituti bancari e/o assicurativi ovvero altri soggetti e/o enti che forniscano alla Società prestazioni o servizi strumentali all'instaurazione e/o allo svolgimento

dell'eventuale rapporto contrattuale con la Società (e/o che provvedano (per conto della Società o autonomamente):

- (i) alla gestione e/o alla manutenzione dei siti internet e degli strumenti elettronici e/o telematici utilizzati dalla Società;
- (ii) all'elaborazione di ricerche statistiche e di mercato;
- (iii) all'organizzazione e allo svolgimento di eventi e manifestazioni, anche di natura promozionale;
- (iv) all'invio di comunicazioni informative e/o promozionali, anche di natura commerciale, di materiale pubblicitario e/o di offerte di beni e di servizi con le modalità indicate nel precedente art. 2;
- (v) all'assistenza legale, tributaria, previdenziale, contabile, organizzativa e commerciale;
- (vi) all'attività di revisione.

In nessun caso i Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero. Si specifica che per "estero" si intende un luogo diverso dalla Repubblica Italiana o dalla nazione in cui si svolge l'evento.

5) Durata del Trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle medesime finalità per i quali essi sono trattati e, comunque, per un periodo non superiore a 10 (dieci) anni.

6) Diritti dell'interessato

Nella vostra qualità di interessati, avrete i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente:

- ottenere la conferma o meno dell'esistenza presso i nostri database dei dati personali che vi riguardano;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art.3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato sul territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati;
- opporsi in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che vi riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che vi riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale (anche nel caso in cui precedentemente era stato dato esplicito assenso mediante sottoscrizione della presente informativa). Ove applicabili, avrete altresì i diritti di cui agli articoli 16-21 GDPR (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati contrattuali e di navigazione, diritto all'opposizione).

7) Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento è ECOD Srl Unipersonale - Via Don G.B. Riva, 38 - 20028 San Vittore Olona (MI), telefono: +39 0331518056, nella persona del legale rappresentante pro tempore.

Al titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dagli articoli da 15 a 22 compresi e 34 del REG. UE 679/2016 e per richiedere la lista dei Responsabili all'indirizzo email: privacy@ecod.it

Luogo e data _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Preso visione dell'informativa sopra indicata, si acconsente espressamente al trattamento dei dati personali per le seguenti finalità:

c) Pubblicazione dati su catalogo, sito e materiale fieristico di cui alle finalità dell' art. 2 punto c) (facoltativo)

Accenso Non accenso Firma _____

d) Elaborazione per studi statistici e di mercato, di cui alle finalità dell' art. 2 punto d) (facoltativo)

Accenso Non accenso Firma _____

e) Invio comunicazioni informative e promozionali di Ecod, di cui alle finalità dell' art. 2 punto e) (facoltativo)

Accenso Non accenso Firma _____

Copia da restituire (SOLO prime 3 pagine) entro il 16/07/2021 a marketing@imeat.it • Ecod Srl Unipersonale, via Don Riva, 38 - 20028 San Vittore Olona (Mi) - P. IVA: 12077660152 • tel. +39 0331 518056 • fax +39 0331 424780 • sito internet: www.imeat.it - www.ecod.it

ALLEGATO B - STAND PREALLESTITI E SERVIZI INCLUSI

iMeat[®] - 7^a edizione - ModenaFiere
12-13-14 SETTEMBRE 2021

- Per dotazioni tecniche e arredi supplementari (forniti da ModenaFiere) utilizzare gli appositi moduli scaricabili dal sito www.imeat.it (>esporre>modulistica)

STAND ESPOSITIVO PREALLESTITO 12mq (3x4 m)

DOTAZIONE

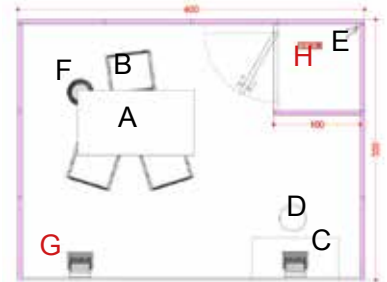
- Moquette esistente grigio scuro, con nylon di protezione.
- Pareti in pannelli H 285 cm legno bianco.
- Fascioni e colonne in legno bianco.
- Insegna 100x30 cm con nome espositore per ogni lato aperto.
- Ripostiglio 1x1 m con porta a battente chiudibile a chiave.

• Arredi:

- 1 scrivania, **A**
- 3 sedie, **B**
- 1 desk (L 94xH 95 cm graficizzabile a pagamento), **C**
- 1 sgabello, **D**
- 1 appendiabiti, **E**
- 1 cestino, **F**

• Impianto elettrico:

- 2 faretti a led (30W ciascuno), **G**
- 1 presa multipla 220V con consumo massimo 1,5 KW, **H**
- allacciamento e collaudo compresi.



STAND ESPOSITIVO PREALLESTITO 16mq (4x4 m)

DOTAZIONE

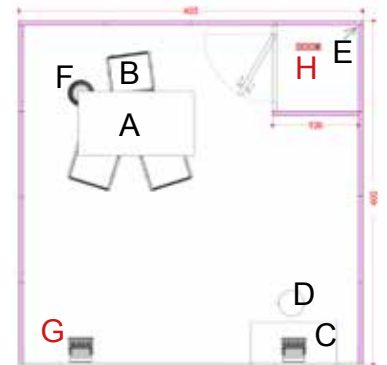
- Moquette esistente grigio scuro, con nylon di protezione.
- Pareti in pannelli H 285 cm legno bianco.
- Fascioni e colonne in legno bianco.
- Insegna 100x30 cm con nome espositore per ogni lato aperto.
- Ripostiglio 1x1 m con porta a battente chiudibile a chiave.

• Arredi:

- 1 scrivania, **A**
- 3 sedie, **B**
- 1 desk (L 94xH 95 cm graficizzabile a pagamento), **C**
- 1 sgabello, **D**
- 1 appendiabiti, **E**
- 1 cestino, **F**

• Impianto elettrico:

- 2 faretti a led (30W ciascuno), **G**
- 1 presa multipla 220V con consumo massimo 1,5 KW, **H**
- allacciamento e collaudo compresi.



STAND ESPOSITIVO PREALLESTITO 24mq (3X8 m oppure 4X6 m)

DOTAZIONE

- Moquette esistente grigio scuro, con nylon di protezione.
- Pareti in pannelli H 285 cm legno bianco.
- Fascioni e colonne in legno bianco.
- Insegna 100x30 cm con nome espositore per ogni lato aperto.
- Ripostiglio 2x1 m con porta a battente chiudibile a chiave.

• Arredi:

- 1 scrivania, **A**
- 3 sedie, **B**
- 1 desk (L 94xH 95 cm graficizzabile a pagamento), **C**
- 1 sgabello, **D**
- 1 appendiabiti, **E**
- 1 cestino, **F**

• Impianto elettrico:

- 4 faretti a led (30W ciascuno), **G**
- 2 prese multiple 220V con consumo massimo 1,5 KW ciascuna, **H**
- allacciamento e collaudo compresi.



ALLEGATO B - STAND PREALLESTITI E SERVIZI INCLUSI

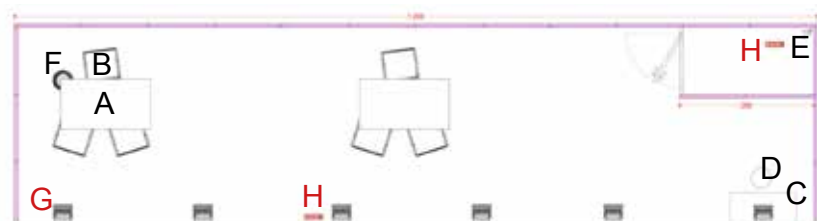
iMeat® - 7ª edizione - ModenaFiere
12-13-14 SETTEMBRE 2021

- Per dotazioni tecniche e arredi supplementari (forniti da ModenaFiere) utilizzare gli appositi moduli scaricabili dal sito www.imeat.it (>esporre>modulistica)

STAND ESPOSITIVO PREALLESTITO 36mq (3X12 m)

DOTAZIONE

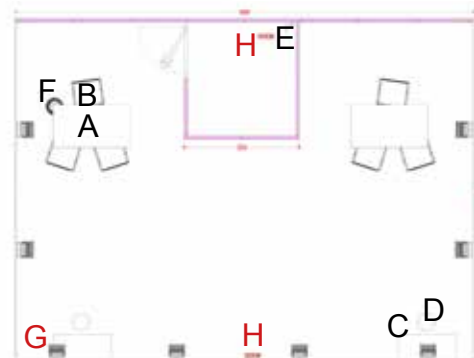
- Moquette esistente grigio scuro, con nylon di protezione.
- Pareti in pannelli H 285 cm legno bianco.
- Fascioni e colonne in legno bianco.
- Insegna 100x30 cm con nome espositore per ogni lato aperto.
- Ripostiglio 2x1 m con porta a battente chiudibile a chiave.
- **Arredi:**
 - 2 scrivanie, **A**
 - 6 sedie, **B**
 - 1 desk (L 94xH 95 cm graficizzabile a pagamento), **C**
 - 1 sgabello, **D**
 - 1 appendiabiti, **E**
 - 1 cestino, **F**
- **Impianto elettrico:**
 - 6 faretti a led (30W ciascuno), **G**
 - 2 prese multiple 220V con consumo massimo 1,5 KW ciascuna, **H**
 - allacciamento e collaudo compresi.



STAND ESPOSITIVO PREALLESTITO 48mq (6X8 m)

DOTAZIONE

- Moquette esistente grigio scuro, con nylon di protezione.
- Pareti in pannelli H 285 cm legno bianco.
- Fascioni e colonne in legno bianco.
- Insegna 100x30 cm con nome espositore per ogni lato aperto.
- Ripostiglio 2x2 m con porta a battente chiudibile a chiave.
- **Arredi:**
 - 2 scrivanie, **A**
 - 6 sedie, **B**
 - 2 desk (L 94xH 95 cm graficizzabili a pagamento), **C**
 - 2 sgabelli, **D**
 - 1 appendiabiti, **E**
 - 1 cestino, **F**
- **Impianto elettrico:**
 - 8 faretti a led (30W ciascuno), **G**
 - 2 prese multiple 220V con consumo massimo 1,5 KW ciascuna, **H**
 - allacciamento e collaudo compresi.



NOTE

Possibilità di cambio colore moquette a pagamento.

E' consentito applicare grafiche alle pareti solo con puntine o chiodi senza testa (travi e colonne non graficizzabili).

E' possibile rinunciare a tutta o a parte della dotazione comunicandolo a ECOD - tecnico@imeat.it - entro il 16/07/2021: **NON SONO CONCESSE SOSTITUZIONI A COMPENSAZIONE NÉ RIDUZIONI DI PREZZO.**

IMPORTANTI NOTE E NORME PER LA SICUREZZA

E' assolutamente vietato apporre carichi accidentali di qualsiasi natura alle strutture preallestite. Il fissaggio di qualsiasi tipo di materiale alle pareti deve essere preventivamente autorizzato da BF Servizi.

E' vietato utilizzare materiali di fissaggio che possano danneggiare i pannelli: eventuali danni saranno addebitati a termine manifestazione.

ALLEGATO C - REGOLAMENTO TECNICO E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE

1) AVVERTENZA PRELIMINARE

Per "ModenaFiere" si intende ModenaFiere s.r.l. Viale Virgilio 58 – 41123 Modena – P.I./C.F. 02320040369.

Per "Organizzatore" si intende: Ecod Srl Unipersonale.

La Segreteria Organizzativa è disponibile:

- fino al giorno 10/09/2021 in Via Don Riva, 38 - 20028 San Vittore Olona (Mi) tel. +39 0331518056 - fax. +39 0331424780 e-mail: marketing@imeat.it
- dal giorno 11/09/2021 al 14/09/2021 c/o Quartiere Fieristico "ModenaFiere" cell. Ecod +39 3771676201 (tel. ModenaFiere +39 059 848380)

Per "Fiera", "Manifestazione", "Convegno", "Salone" si intende "iMeat*".

2) CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

2.A) Ammissione alla Manifestazione

Possono essere ammessi come Espositori:

a) Le aziende italiane o estere che espongano i propri prodotti o servizi rientranti nei settori merceologici della Manifestazione. Qualora le aziende produttrici non intervengano alla Manifestazione, potranno essere ammessi i loro concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi o generali.

Gli espositori partecipanti sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle vigenti normative fiscali e commerciali, nonché a quelle previdenziali, assicurative, sulla sicurezza e igienico-sanitarie [c1].

b) Le Associazioni di categoria, gli Enti pubblici e gli Organismi che istituzionalmente svolgono azione di promozione, studio, informazione e divulgazione nei settori interessati alla Manifestazione.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di ammettere alla Manifestazione anche Aziende, Enti ed Organismi non previsti nei precedenti paragrafi, nonché di escludere dalla esposizione determinati servizi, prodotti o campioni, e di vietare la presentazione di prodotti, campioni o servizi della stessa azienda in più stand dello stesso settore merceologico. Non sarà consentita l'ammissione alla Manifestazione di soggetti che siano debitori a qualsiasi titolo nei confronti di ModenaFiere o di soggetti terzi che concorrono all'organizzazione. L'Espositore è tenuto ad indicare, sulla domanda di partecipazione, la merce che verrà esposta alla Manifestazione. L'esposizione e la vendita di merci non indicate sulla domanda di partecipazione comporteranno la chiusura dello stand da parte dell'Organizzatore.

In caso di compartecipazione collettiva, il richiedente non potrà accogliere Espositori dei quali l'Organizzatore gli abbia comunicato l'inadempienza a prescrizioni od obbligazioni, anche per altre rassegne, ed in difetto sarà solidamente tenuto verso l'Organizzatore all'adempimento delle suddette prescrizioni od obbligazioni.

È sempre facoltà dell'Organizzatore decidere circa l'ammissione o la non ammissione degli espositori. Tale decisione è assunta avendo riguardo degli spazi disponibili e del possesso in capo agli Espositori dei titoli, delle qualificazioni e di ogni altra circostanza ritenuta rilevante al fine di garantire il buon esito della Manifestazione.

La decisione ha comunque carattere libero e discrezionale.

L'Organizzatore ha l'obbligo di motivare l'esclusione dalla partecipazione fieristica qualora l'Espositore ne faccia formale istanza entro 30 giorni dalla chiusura della Manifestazione. Il richiedente è tenuto a fornire ogni altra documentazione che dovesse essergli richiesta per decidere sull'accoglimento della domanda e per accertare – in qualsiasi momento – il rispetto delle Condizioni di Partecipazione alla Manifestazione.

2.B) Partecipazione alla Manifestazione

La presentazione della domanda di partecipazione, che costituisce proposta irrevocabile per il richiedente, comporta l'accettazione del Regolamento Tecnico e Condizioni di partecipazione alla Manifestazione e del Regolamento di Sicurezza e di ogni altra norma relativa all'organizzazione ed al funzionamento della Manifestazione e del Quartiere Fieristico.

I Concessionari, Agenti e Rappresentanti esclusivi e generali dovranno allegare alla loro domanda di partecipazione l'elenco delle case da essi rappresentate ed i cui prodotti intendono esporre. Il richiedente è tenuto a fornire ogni altra documentazione che dovesse essergli richiesta per decidere sull'accoglimento della domanda e per accertare, in qualsiasi momento, il rispetto delle condizioni di partecipazione alla Manifestazione.

Le domande devono essere spedite all'Organizzatore entro e non oltre il 16/07/2021.

Le domande di ammissione devono essere firmate dal legale rappresentante della ditta in ogni loro parte e saranno accettate solo se complete del Modulo Privacy e, nel caso di Soggetti Pubblici, del Modulo Tracciabilità dei flussi finanziari, che costituiscono parte integrante della stessa.

2.C) Tariffe – Pagamenti

Le tariffe di partecipazione sono indicate nella domanda di partecipazione.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione alla Manifestazione dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione e comunque entro e non oltre il **16/07/2021** ed in ogni caso prima dell'apertura al pubblico della Manifestazione.

Qualora la domanda di partecipazione venga accettata l'Organizzatore provvederà ad inviare formale accettazione. Successivamente provvederà ad inviare fattura di acconto che dovrà essere saldata a 30 giorni dalla data di emissione della stessa ma non oltre il **16/07/2021**. Le fatture verranno inviate in pdf all'indirizzo email amministrativo indicato sulla presente domanda. In mancanza del pagamento l'Organizzatore potrà considerare risolto il contratto per inadempimento del partecipante, senza necessità di diffida o di pronuncia del Giudice. In tal caso l'Organizzatore ne darà formale comunicazione all'interessato, e oltre ad essere svincolato da ogni impegno e a poter disporre dello stand assegnandolo ad altri richiedenti, avrà diritto all'integrale pagamento a titolo di penale della quota di partecipazione, nonché di ogni altro corrispettivo contrattuale, detratto quanto già eventualmente percepito per tali titoli e fatto salvo ogni suo diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Il "buono d'uscita" pur non potendo essere rilasciato agli Espositori che non abbiano

provveduto al saldo di ogni propria posizione debitoria diretta od indiretta, non costituirà quietanza di pagamento degli importi dovuti per la partecipazione alla Manifestazione, e sarà valido per il solo/i veicolo/i in esso indicato/i.

2.D) Assegnazione degli Stand

L'assegnazione degli stand è di esclusiva e discrezionale competenza dell'Organizzatore. Eventuali indicazioni o richieste particolari formulate dall'Espositore si intendono puramente indicative, non possono vincolare o condizionare la domanda di partecipazione e quindi si considerano come non apposte.

Inoltre l'Organizzatore avrà la facoltà di spostare, ridurre lo stand già assegnato ovvero trasferirlo in altra zona espositiva, senza alcun diritto del partecipante ad indennizzo o a risarcimento di sorta. Sarà comunque tenuto a darne comunicazione all'Espositore.

Non sono ammesse cessioni totali o parziali, anche gratuite, dell'area espositiva assegnata. In caso di constatata infrazione, l'Organizzatore potrà estromettere le merci introdotte ed esposte abusivamente, a rischio e spese del titolare del posteggio.

2.D bis) Coespositore

L'ammissione prevista di Coespositori è soggetta al pagamento da parte dell'Espositore della quota indicata nella Domanda di Partecipazione e richiede l'approvazione dell'Organizzatore. Essa può essere rifiutata in assoluta autonomia. L'Espositore dovrà compilare l'apposito campo nella domanda di adesione per l'approvazione all'ammissione del Coespositore. Ogni ditta o persona che espone o distribuisce materiale pubblicitario presso il posteggio o che prende in consegna ordinazioni senza un corrispettivo contratto di coesposizione viene classificato quale Espositore e tenuto al pagamento delle quote previste per la partecipazione al Salone. L'Espositore non viene liberato dagli obblighi contrattuali verso l'Organizzatore. L'Espositore è a tutti gli effetti responsabile del comportamento del Coespositore il quale deve rispettare a tutti gli effetti le Condizioni Generali di Partecipazione e ogni altra norma in vigore per la partecipazione al Salone. In caso di inosservanza di tali regole, l'Organizzatore ha la facoltà di addebitare all'Espositore tutti i danni derivanti dal comportamento del Coespositore.

2.E) Facoltà di Recesso

Il partecipante che non sia in grado di intervenire alla Manifestazione, potrà recedere dal contratto dandone comunicazione all'Organizzatore con lettera raccomandata A.R. almeno 60 giorni prima della data di inizio della Manifestazione.

In ogni caso resta inteso che l'Organizzatore potrà trattenere l'acconto e richiedere eventuali risarcimenti legati ad ulteriori danni.

Se viceversa detta comunicazione verrà data meno di 60 giorni prima della data di inizio della Manifestazione, l'Espositore sarà tenuto al pagamento integrale della quota di partecipazione, salvo sempre il diritto dell'Organizzatore al rimborso per eventuali danni diretti ed indiretti.

L'Organizzatore potrà comunque disporre dello stand, anche assegnandolo ad altri Espositori.

Se la comunicazione di recesso non verrà addirittura data e l'Espositore non appronterà il proprio stand, egli sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e sarà tenuto, oltre che al pagamento dell'importo totale contrattualizzato, anche al rimborso dei danni diretti ed indiretti subiti dall'Organizzatore. Pure in questa ipotesi l'Organizzatore potrà comunque disporre dello stand anche assegnandolo ad altri Espositori.

L'Organizzatore potrà recedere a propria discrezione dal contratto di partecipazione sino a due settimane prima della data di apertura della Manifestazione e, per motivi attinenti all'organizzazione della rassegna ed al suo regolare svolgimento, sino al giorno di apertura. In tale ipotesi l'Organizzatore non sarà tenuto ad indennizzo o risarcimento di sorta, ma dovrà restituire quanto fino a quel momento versato.

3) RINVIO, RIDUZIONE, SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE

È facoltà discrezionale ed insindacabile dell'Organizzatore apportare modifiche alle date di svolgimento della Manifestazione, senza che per ciò l'Espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e liberarsi degli impegni assunti.

Inoltre l'Organizzatore potrà ridurre la Manifestazione, ovvero sopprimerla in tutto od in alcuni suoi settori, senza con ciò essere tenuto alla corresponsione di indennizzi, penali o danni di sorta. In tali casi l'Organizzatore dovrà dare comunicazione delle modifiche attuate mediante comunicazione scritta (lettera raccomandata o pec) da inoltrarsi almeno 15 giorni prima della data prevista per l'inizio della Manifestazione.

3 bis) FORZA MAGGIORE

Costituisce forza maggiore il verificarsi di un evento o circostanza ("Evento di Forza Maggiore") che impedisca di eseguire una o più obbligazioni contrattuali, se e nella misura in cui risulti provato:

- a) che l'impedimento è fuori dal ragionevole controllo; e
- b) che esso non avrebbe ragionevolmente potuto essere previsto al momento della conclusione del contratto; e
- c) che gli effetti dell'impedimento non avrebbero potuto essere ragionevolmente evitati o superati.

Le condizioni di cui alle lettere (a) e (b) si considerano realizzate, salvo prova contraria, in presenza dei seguenti eventi: guerra (dichiarata o meno), invasioni, atti di nemici stranieri, ampia mobilitazione militare sul territorio nazionale o internazionale; guerre civili, sommosse, ribellioni e/o rivoluzioni, insurrezioni, atti di terrorismo, sabotaggio o pirateria; embarghi; necessità di rispettare qualsiasi legge o ordine governativo, espropriazione, requisizione, nazionalizzazione; peste, epidemie, calamità naturali o eventi naturali estremi in generale; esplosioni, incendi, distruzione di attrezzature, interruzione prolungata dei trasporti, delle telecomunicazioni, del sistema informativo o dell'energia; boicottaggi, scioperi e serrate, occupazione dei locali.

Nel caso in cui dovesse verificarsi un qualsiasi Evento di Forza Maggiore Ecod Srl sarà esonerata dall'obbligo di adempiere alle sue obbligazioni contrattuali e da qualsiasi responsabilità per danni o qualsiasi rimedio per inadempimento contrattuale, a partire

dal momento in cui l'impedimento impedisce l'adempimento, purché ne venga data notizia all'altra parte senza ritardo. In mancanza di comunicazione tempestiva, l'esonerato produrrà effetti dal momento in cui la comunicazione raggiunge l'altra parte. L'altra parte potrà sospendere l'adempimento dei propri obblighi a partire dalla data della comunicazione.

Qualora, a causa di un Evento di Forza Maggiore, si renda necessario rinviare la Fiera, l'Organizzatore tratterà le somme già ricevute (i.e. la quota di iscrizione ed altri eventuali account), che potranno essere utilizzate dall'Espositore - senza alcuna garanzia sulla variazione delle tariffe - per la partecipazione all'evento nelle nuove date.

Se, a causa di un Evento di Forza Maggiore, dovesse essere necessario cancellare l'evento, l'Organizzatore, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartirà la somma residua fra gli espositori in proporzione ai pagamenti individuali effettuati, senza che essi possano, a qualsiasi titolo o per qualsiasi motivo, pretendere alcun risarcimento nei confronti di Ecod Srl.

Nel caso in cui dovesse verificarsi un qualsiasi Evento di Forza Maggiore l'Espositore sarà esonerato dall'obbligo di adempiere alle sue obbligazioni contrattuali e da qualsiasi responsabilità per danni o qualsiasi rimedio per inadempimento contrattuale, a partire dal momento in cui l'impedimento impedisce l'adempimento, purché ne venga data notizia debitamente documentata all'Organizzatore senza ritardo. In mancanza di comunicazione tempestiva, l'esonerato produrrà effetti dal momento in cui la comunicazione raggiunge l'altra parte che potrà sospendere l'adempimento dei propri obblighi a partire dalla data della comunicazione. Qualora l'Espositore, a causa di un Evento di Forza Maggiore, sia impossibilitato ad essere presente all'Evento, Ecod Srl tratterà le somme già ricevute (i.e. la quota di iscrizione ed altri eventuali account), che potranno essere utilizzate dall'Espositore - senza alcuna garanzia sulla variazione delle tariffe - per la partecipazione all'evento nelle edizioni successive.

A fini di chiarezza si precisa che, nelle ipotesi di Evento di Forza Maggiore, non troveranno applicazione i termini per la comunicazione previsti dall'art 3.

4) DISPOSIZIONI GENERALI

4.A) Data svolgimento, sede ed orario della Manifestazione

La Manifestazione avrà luogo dal 12/09/2021 al 14/09/2021 nel Quartiere Fieristico "ModenaFiere" con il seguente orario: domenica e lunedì dalle ore 09.00 alle ore 18.00, martedì dalle ore 09.00 alle ore 16.00.

L'ingresso è a pagamento e riservato agli operatori.

Nei sopraccitati orari i visitatori potranno visitare la Manifestazione muniti del prescritto documento di ingresso.

Gli Espositori potranno accedere agli stand con il seguente orario:

- **Domenica 12/09/2021 e lunedì 13/09/2021 dalle ore 08.00 alle ore 18.00**
- **Martedì 14/09/2021 dalle ore 08.00 alle ore 16.00**

L'Organizzatore si riserva il diritto incondizionato di modificare le date e gli orari di apertura e di chiusura della Manifestazione.

4.B) Disponibilità degli stand. Consegna stand

Gli stand/spazi saranno messi a disposizione degli **Espositori e/o Allestitori**:

- **09/09/2021** dalle ore 08.00 alle ore 18.00* **SOLO PER AREE LIBERE;**
- **10 e 11/09/2021** dalle ore 08.00 alle ore 18.00* per aree libere e preallestite.

Gli stand dovranno in ogni caso essere completati entro le ore 18.00* del 11/09/2021, in difetto di ciò il contratto potrà essere risolto per inadempimento del partecipante secondo le modalità riportate nell'art. 2E.

L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

* è consentito il permanere in quartiere fino alle ore 19.00, escluso ingresso automezzi

4.C) Accesso al Quartiere Fieristico durante il periodo di allestimento degli stand

L'accesso al Quartiere Fieristico sarà consentito, attraverso i passi carrai abilitati, esclusivamente ai veicoli muniti di apposita autorizzazione ed alle persone che si trovano sugli stessi, purché munite del titolo di ingresso.

L'Espositore è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende che, in suo nome, interverranno nel quartiere fieristico.

L'accesso degli automezzi da trasporto nei padiglioni è vietato; uniche eccezioni ammesse saranno i carrelli elevatori elettrici o muniti di marmitta catalitiche, nonché i mezzi esplicitamente autorizzati (in caso di oggettive impossibilità alternative per lo scarico di materiali particolarmente ingombranti e pesanti).

La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature: i veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio. In particolare non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi.

Per rendere più rapido il proprio servizio agli Espositori, il movimentatore interno, fornitore di ModenaFiere, assicurerà la presenza di carrelli a mano e di carrello elevatore, da prenotarsi con apposito modulo.

L'Organizzatore potrà definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al quartiere fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti.

4.D) Allontanamento delle merci e dei materiali degli allestimenti.

Riconsegna degli stand

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento delle merci in esposizione e degli allestimenti sarà il seguente:

- Martedì **14/09/2021** dalle ore 16.00 alle ore 22.00;
- Mercoledì **15/09/2021** dalle ore 08.00 alle ore 14.00 **SOLO PER AREE LIBERE.**

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi art. 4.C).

Lo sgombero degli stand o delle aree, ovunque ubicate, dovrà essere completato entro

le ore 15.00 del giorno 15/09/2021. In difetto, vi sarà provveduto d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero e la rimozione e/o immagazzinamento (fino a un massimo di 10gg), oltre che ad una penale di € 200,00 più IVA, al giorno e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

Gli Espositori sono tenuti a restituire le strutture nelle stesse condizioni in cui sono state prese in consegna.

Le spese di ripristino, per eventuali danni causati, sono a carico degli Espositori.

4.E) Sorveglianza contro i furti - Responsabilità per furti e danni - Assicurazioni - Esonero responsabilità - Clausola di manleva

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale.

L'Espositore è obbligato a presidiare, con proprio personale, la postazione espositiva durante tutto il periodo di apertura della Manifestazione. L'Espositore è l'unico custode, per tutto il periodo di svolgimento della Manifestazione (compreso il periodo di allestimento/disallestimento) di tutti i materiali, beni e arredi presenti nella postazione espositiva. Quale custode della postazione espositiva l'Espositore si obbliga a manlevare sostanzialmente e processualmente ModenaFiere e a mantenerla indenne da ogni perdita, danno, responsabilità, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti dall'utilizzo dello stand e dello spazio espositivo assegnato.

L'Organizzatore, pur provvedendo per tutta la durata della Manifestazione e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand, ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore.

L'Espositore sarà responsabile anche verso ModenaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante, ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da ModenaFiere.

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni concordate con l'Organizzatore:

a) garanzia All Risks (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento della Manifestazione: copertura € 10.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 100,00 per ogni danno.

b) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico € 10.000.000,00;

c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;

d) rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori e l'Organizzatore.

Le coperture assicurative sopra indicate, comprese nella quota di partecipazione, sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere all'Organizzatore della Manifestazione, e che saranno riportate nella documentazione relativa alla Manifestazione stessa. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati.

L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative.

In caso di furto l'Espositore deve far pervenire agli assicuratori la relativa denuncia effettuata alla Pubblica Autorità, entro sette giorni dalla conclusione della Manifestazione; il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'eventuale indennizzo.

L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della Manifestazione alle condizioni riportate nel predetto modulo.

In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori e l'Organizzatore, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.

Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonererà l'Organizzatore da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento della Manifestazione o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

L'Organizzatore declina ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che l'Organizzatore limiti la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati.

L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

5) ALLESTIMENTI, DIVIETI E OBBLIGHI

5.A) Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti STANDARD
- allestimenti FUORI STANDARD

Sono considerati FUORI STANDARD gli allestimenti che presentino anche una sola delle seguenti caratteristiche:

- dotazione di strutture tralicciate tipo "Americane"
- dotazione di soppalco con locali al primo livello, anche se interdetto al pubblico
- strutture orizzontali metalliche o in materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m
- sistemi di ancoraggio a strutture
- pedane con altezza di oltre 0,80 metri.

Sono inoltre da considerarsi allestimenti fuori standard tutte le strutture realizzate in aree esterne con superficie superiore a 100 mq .

Premesso che il Quartiere Fieristico "ModenaFiere" ha ottenuto l'agibilità degli spazi espositivi secondo uno schema base di allestimento tradizionale, ovvero con i parametri definiti STANDARD, è fatto obbligo all'Espositore che intendesse proporre un allestimento avente anche una sola delle caratteristiche elencate precedentemente, di presentare in tempo utile per l'eventuale approvazione, il progetto dell'allestimento fuori standard all'Organizzatore ed a ModenaFiere.

Per gli allestimenti fuori standard è obbligatorio il collaudo statico che dovrà essere eseguito da tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di certificato di corretto montaggio, a fine lavori. A fine lavori dovrà essere inoltre acquisito il certificato di collaudo statico delle strutture a firma di tecnico abilitato.

ModenaFiere si riserva il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti fuori standard che non siano stati preventivamente approvati dall'Ufficio Tecnico di ModenaFiere.

La realizzazione di strutture tralicciate (tipo "americane") di particolare complessità* nonché dei soppalchi, è comunque subordinata alla consegna all'Organizzatore e a ModenaFiere del progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di certificato di corretto montaggio, a fine lavori, a firma di tecnico abilitato.

**Per particolare complessità, si intende una struttura nella quale sia verificata almeno una delle seguenti condizioni: sviluppo complessivo superiore a 32 m (computando sia le strutture verticali che orizzontali), luce strutturale libera superiore a 8 m.*

In ogni caso, ModenaFiere ha la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali; l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale e per la parte allestimenti, nonché per gli impianti. Identico obbligo sussiste per gli stand eseguiti sulle aree esterne. Sarà facoltà dell'Organizzatore e di ModenaFiere richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i Locali di Pubblico Spettacolo, addebitando gli eventuali costi derivanti all'Espositore.

5.B) Allestimento degli stand

L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile o mediante pareti divisorie, o righe a vernice, o nastri adesivi, ove non esistano altri elementi di riferimento. L'allestimento non dovrà superare il piano ideale passante per l'asse mediano delle piastre collocate ai limiti dello stand.

All'interno dei padiglioni gli stand non dovranno superare l'altezza standard di mt. 2,50. Per tener conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, sarà ammesso un ulteriore margine di 50 cm. al limite dell'altezza sopra definita portandola quindi ad un massimo di mt. 3, a condizione che le strutture i cui lati si affacciano sugli stand contigui siano perfettamente rifinite e verniciate in tinta unita con colore neutro.

Nei locali che si affacciano sulla Galleria Servizi gli allestimenti dovranno essere autorizzati preventivamente dall'Ufficio Tecnico di ModenaFiere. Gli allestimenti della galleria servizi debbono avere un carico d'incendio pressoché nullo.

Le pareti vetrate a diretto contatto con il pubblico devono essere conformi alle normative vigenti ed alle norme UNI.

E' fatto divieto di costruire pedane accessibili che superino l'altezza di metri 0,70 dal pavimento.

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente ModenaFiere per i danni anche derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di ModenaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di ModenaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo della Manifestazione e fino alla riconsegna dello stand o dell'area a ModenaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare all'Organizzatore l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente l'Organizzatore.

5.C) Divieti e Obblighi

Agli Espositori è vietato, in particolare:

- applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc;
- attaccare o appendere alle suddette componenti: manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
- per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali similari è fatto assoluto divieto di utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
- danneggiare le attrezzature di proprietà di ModenaFiere e le strutture dei padiglioni;
- abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura;
- introdurre nella sede fieristica materiali esplosivi, detonanti, asfissianti o comunque pericolosi nonché introdurre od usare bombole di gas compressi o liquefatti ed innalzare palloni aerostatici;
- l'uso di fiamme libere (candele, camini, t-light, ecc...)

L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti e di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento e nel Regolamento Sicurezza, obbligandosi inoltre a tenere sollevato ModenaFiere da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi.

L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operante nel Quartiere Fieristico circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e del Regolamento Sicurezza circa le condizioni generali di partecipazione alla Manifestazione.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle condizioni generali di partecipazione dà diritto a ModenaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, ad esempio, con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo più IVA o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

Agli Espositori è consentita l'attività di vendita al minuto con consegna immediata e sul posto della merce e oggetti esposti e l'esposizione dei relativi prezzi.

In particolare agli Espositori è vietata:

- ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore;
- la cessione e lo scambio anche parziale dello stand;
- l'esposizione di prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello stand, quale appare dalla domanda di partecipazione;
- qualsiasi forma di pubblicità al di fuori del proprio stand e nel Quartiere Fieristico. La distribuzione del materiale pubblicitario è ammessa solo nella propria area espositiva;
- coprire o mascherare gli oggetti esposti durante l'orario di apertura al pubblico;
- abbandonare nel Quartiere Fieristico parti di allestimenti, moquette e qualsiasi altro materiale residuo;
- provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal Quartiere Fieristico;
- permanere negli spazi espositivi e nell'intero Quartiere Fieristico da parte degli Espositori o loro incaricati o clienti negli orari di chiusura della Manifestazione, senza speciale autorizzazione;
- iniziare operazioni di disallestimento prima della chiusura della Manifestazione;
- fumare all'interno dei padiglioni espositivi (L. 16 gennaio 2003, n. 3 G.U. n. 300 del 23 dicembre 2004 art. 51);
- l'esposizione di cartelli o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di partecipazione e non rappresentate;

I divieti di carattere tecnico, emanati per motivi di sicurezza per le persone e le cose, nonché al fine di impedire la manomissione dei beni mobili ed immobili del Quartiere Fieristico e le prescrizioni relative, contenuti nel Regolamento Tecnico e Condizioni di Partecipazione e Regolamento Sicurezza, si intendono facenti parte delle presenti condizioni generali di contratto, e l'Espositore si impegna ad osservarli strettamente. Eventuali deroghe potranno essere rilasciate, esclusivamente per iscritto, all'Organizzatore.

L'Espositore è tenuto a:

- regolare con le prescrizioni in materia previdenziale, infortunistica e del lavoro in genere sé stesso e i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico;
- attenersi alla vigente normativa fiscale in materia di attività commerciale.

6) SERVIZI GENERALI

6.A) Assistenza tecnica agli Espositori

L'Organizzatore attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

I servizi di seguito indicati potranno essere richiesti ai Fornitori Ufficiali, nell'eventualità che gli Espositori non dispongano di proprie attrezzature o non intendano utilizzare il proprio personale:

- Modulo FORNITURE ELETTRICHE
- Modulo FORNITURA ACQUA
- Modulo PULIZIA STAND
- Modulo MOVIMENTAZIONE INTERNA-FACCHINAGGIO
- Modulo NOLEGGIO IMPIANTI E MATERIALE AUDIO E VIDEO
- Modulo NOLEGGIO E VENDITA DI ARREDO VERDE
- Modulo NOLEGGIO ARREDI AGGIUNTIVI E MATERIALE DI ALLESTIMENTO
- Modulo CONNESSIONE INTERNET
- Modulo NOLEGGIO ATTREZZATURE BAR, CUCINA, COTTURE E REFRIGERANTI
- Modulo GRAFICHE DI ALLESTIMENTO
- Modulo NOLEGGIO MAGAZZINO

Si precisa che:

I servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico, qualora gli Espositori non si avvalgano di mezzi "propri o procurati per esclusivo proprio servizio", sono organizzati esclusivamente dal Fornitore di ModenaFiere.

Nel Quartiere Fieristico funzionano inoltre i seguenti servizi:

- Bancomat
- Cassa continua (da concordare direttamente con l'Istituto di Credito)
- Servizio ristorazione (bar, self-service)
- Tabaccheria e rivendita giornali

6.B) Responsabilità dei servizi

ModenaFiere disciplina ma non organizza i servizi di cui al capitolo 6.A e pertanto declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente alle ditte prestatrici dei servizi e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, a ModenaFiere.

6.C) Servizi Tecnici

Nei limiti degli impianti a propria disposizione ModenaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alla rete telefonica.

6.D) Impianti

Per ciò che riguarda:

IMPIANTI ELETTRICI - IMPIANTI IDRICI - IMPIANTI DI ARIA COMPRESSA - SERVIZIO TELEFONICO E SERVIZIO CONNESSIONE INTERNET WI-FI

Si specifica che il relativo impianto dovrà essere richiesto con l'impiego dell'apposito modulo, nel quale sono indicate le condizioni del servizio stesso, le tariffe e le specifiche operative. **L'allacciamento alla rete potrà essere effettuato solo da personale delle ditte incaricate da ModenaFiere, che ne individuerà il punto di fornitura a suo insindacabile giudizio.**

7) SERVIZI SPECIALI

7.A) Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto

L'Espositore dovrà richiedere le tessere di ingresso "Espositore" tramite le modalità che verranno rese note sul notiziario dell'espositore. All'Espositore verranno inoltre rilasciati n° 2 contrassegni per parcheggi auto, quale che sia la superficie dello stand, che daranno diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da ModenaFiere fino all'esaurimento dello spazio disponibile. L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti e del comportamento di quanti li utilizzino.

7.B) Parcheggio Espositori e contrassegni per auto

a) I parcheggi assegnati agli Espositori saranno opportunamente segnalati.

b) Il parcheggio è tassativamente riservato agli Espositori. Potranno accedervi soltanto gli automezzi che sul parabrezza esporranno il contrassegno "Parcheggio Espositori" rilasciato dall'Organizzatore.

c) Prima di entrare nel parcheggio dovranno scendere dall'automezzo i passeggeri non muniti di tessera "Espositore". Questi dovranno munirsi del biglietto di ingresso.

d) Una volta parcheggiato l'automezzo, i Sigg. Espositori accedevano alla Manifestazione attraverso l'ingresso appositamente istituito.

In caso di inosservanza a tali disposizioni ModenaFiere s.r.l. potrà far trasportare il veicolo fuori dal Quartiere Fieristico, in luogo custodito a rischio e spese dell'Espositore al quale è stato rilasciato il contrassegno.

ModenaFiere s.r.l. e l'Organizzatore sono esonerati da ogni responsabilità di custodia del veicolo e non saranno responsabili per danni e furti di ogni genere.

7.C) Catalogo

Il catalogo conterrà le indicazioni degli Espositori accolte entro **16/07/2021** - quanto alla inserzione del nominativo ed alla individuazione del settore merceologico - saranno ritenuti validi i dati forniti con la domanda di partecipazione.

7.D) Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore

Agli Espositori è vietato riprodurre musica e suoni tali da arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore. Qualora l'Espositore non si attenesse a queste disposizioni, l'Organizzatore, a suo insindacabile giudizio, prenderà misure tali affinché le stesse vengano rispettate. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno utilizzare l'apposito modulo supplementare rilasciato dalla segreteria organizzativa.

8) DISPOSIZIONI PARTICOLARI

8.A) Accesso con borse o valigie

ModenaFiere avrà facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere od a singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba (se attivato).

8.B) Divieto di riprese fotografiche e cinematografiche, e di accesso al Quartiere con apparecchi di ripresa

E' fatto divieto di accedere al Quartiere Fieristico con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi da ripresa senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzatore, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere Fieristico, gli stand ed i beni esposti, senza il preventivo consenso di ModenaFiere e del titolare dello stand.

L'Organizzatore e ModenaFiere s.r.l. si riservano tuttavia il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute di insieme e di dettaglio interne ed esterne, consentendone od effettuandone anche la vendita.

8. C) Accesso con cani ed altri animali

L'ingresso a cani ed altri animali è consentito nel rispetto della normativa vigente.

In particolare il proprietario, o il detentore, di un cane sono tenuti ad adottare le seguenti misure di sicurezza:

- Utilizzare sempre il guinzaglio ad una misura non superiore a 1,50 mt durante la conduzione dell'animale nei luoghi aperti al pubblico;
- Utilizzare sempre una museruola, rigida o morbida, da applicare al cane in caso di rischio per l'incolumità di persone o animali o su richiesta delle Autorità competenti.

8. D) Divieto di offerte e oblazioni

All'interno del perimetro del Quartiere Fieristico è fatto divieto assoluto a chiunque di promuovere offerte ed oblazioni per istituzioni riconosciute, questue, propaganda politica, religiosa e di parte e svolgere comunque attività non attinenti alle finalità della Manifestazione.

8.E) Temporanea importazione

La temporanea importazione di merci o beni di provenienza estera per la esposizione quali campioni in occasione della Manifestazione potrà avvenire, a spese dell'Esposito-

re, tramite spedizioniere di sua fiducia con esonero di ogni responsabilità per l'operato dello spedizioniere anche nei riguardi dell'Organizzatore e di ModenaFiere.

8.F) Forme pubblicitarie a pagamento

All'esterno dell'area espositiva assegnata, ogni forma di propaganda e di pubblicità deve essere effettuata per tramite dell'Organizzatore o dei suoi concessionari ed è soggetta al pagamento del canone e relativi oneri fiscali.

8.G) Apparecchiature Radioelettriche

Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmittitori, radiomicrofoni, radiocamere, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE - marchio CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (Codice Comunicazioni Elettroniche art. 107), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite.

9) POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI MODENAFIERE

ModenaFiere vigila affinché vengano osservate le disposizioni contenenti nel Regolamento Tecnico e Condizioni di Partecipazioni e nel Regolamento di Sicurezza del Quartiere Fieristico; è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che ModenaFiere impartirà all'entrata ed all'interno dello stesso con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio

10) MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre è facoltà dell'Organizzatore e di ModenaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, igiene del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

11) SANZIONI

L'inosservanza degli obblighi stabiliti nel presente regolamento potrà comportare il ritiro dei documenti di ingresso e l'immediato allontanamento dal Quartiere Fieristico delle persone responsabili, nonché - se trattasi di Espositori e loro collaboratori - la chiusura temporanea o definitiva dello stand.

12) RAPPORTI CON MODENAFIERE

L'Espositore prende atto che il Salone avrà svolgimento nel Quartiere Fieristico di ModenaFiere e si impegna ad osservare, ed a far osservare dai propri dipendenti e collaboratori, le disposizioni regolamentari emesse dal gruppo BolognaFiere. L'Espositore dichiara di aver preso visione del Codice Etico del gruppo BolognaFiere reperibile sul sito www.modenafiere.it, di condividerne e di accettarne integralmente i contenuti, consapevole delle possibili conseguenze e sanzioni derivanti dalla violazione dei principi e delle norme ivi previste. Ogni diritto dell'Espositore farà carico soltanto ed esclusivamente all'Organizzatore, mentre ogni e qualsiasi obbligo di comportamento assunto dall'Espositore si intenderà esteso anche a favore di ModenaFiere che sarà quindi legittimato - in caso di inosservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge - ad intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio nel Quartiere Fieristico.

13) DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE - ELEZIONE DI DOMICILIO - NORME LEGISLATIVE APPLICABILI - GIURISDIZIONE ITALIANA E FORO TERRITORIALMENTE COMPETENTE

È fatto obbligo all'Espositore di attenersi alle prescrizioni che la Guardia di Finanza, le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione antincendio, alla prevenzione antinfortunistica ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti di ModenaFiere o dell'Organizzatore.

L'Espositore ed i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro, subordinato od autonomo, rispondente ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale ecc.). L'Espositore elegge il proprio domicilio, ad ogni effetto di legge, presso la sede di ModenaFiere ed accetta, in via esclusiva, la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Modena.

!! AVVISO IMPORTANTE AGLI ESPOSITORI !!

Alcune **Società e organizzazioni internazionali con sedi all'estero** stanno inviando - anche con posta ordinaria - a molte aziende espositrici delle principali fiere nazionali ed internazionali, offerte per la pubblicazione di un'inserzione pubblicitaria **A PAGAMENTO** su **cataloghi di LORO** proprietà. Ecod, proprietaria del marchio iMEAT, è **assolutamente estranea a qualsiasi attività svolta da queste società. Ecod Srl Unipersonale si occupa direttamente delle proprie attività promozionali**, pertanto **nessuna agenzia esterna, né estera, è autorizzata a proporre e ricevere pubblicità e/o spazi pubblicitari a nome della Fiera iMEAT**. Vi invitiamo a **leggere con estrema attenzione** eventuali comunicazioni che doveste ricevere da società appartenenti a altre organizzazioni internazionali con sedi all'estero.

Vi ricordiamo che l'aggiornamento dati sarà da noi effettuato con i dati indicati in questa domanda di adesione ufficiale (vedere "Dati per catalogo e sito" a pagina 1) e che la Vostra Azienda verrà inserita gratuitamente nell'elenco espositori del sito e del Catalogo Ufficiale.