

SERVIZIO DI PULIZIA DELLO STAND MODULO DI RICHIESTA SERVIZIO
Il seguente modulo di richiesta del servizio dovrà essere compilato e rispedito entro il **27/08/2021**
a ModenaFiere srl all' indirizzo mail **ufficio.tecnico@modenafiere.it**

Si prega di compilare in stampatello – ModenaFiere declina ogni responsabilità in caso di compilazioni illeggibili o incomplete

Ragione Sociale dell'azienda espositrice

Indirizzo completo CAP

Città prov. Nazione

Telefono Fax cell email

e-mail amministrativa P.I. C.F.
obbligatoria *obbligatoria* *obbligatoria*

dati per l'invio della fattura elettronica:

codice destinatario |___|___|___|___|___|___|___| oppure PEC

responsabile dei contatti Sig. Cell. email

Pad Stand

Richiede la pulizia giornaliera del proprio stand, avente la superficie di n. _____ m² per l'intera durata della manifestazione.

- **ATTENZIONE:** i m² da considerare sono quelli complessivi dell'area assegnata all'Espositore (desumibili dalla planimetria), inclusi eventuale area sopalcata, sgabuzzini, uffici a parti ecc.

<i>Pulizia stand prima dell'apertura della manifestazione (eliminazione nylon, aspirazione del pavimento, eliminazione dei rifiuti)</i>	IMPORTO	QUANTITA'	IMPORTO TOTALE
Per stand fino a 16 m ²	€ 25,00	1	€ 25,00
Ogni m ² supplementare di 16 m ²	€ 1,00 al m ²	x n. m ² _____	€ _____
<i>Intervento di ripristino per i giorni successivi al primo giorno di manifestazione (aspirazione del pavimento, pulizia dell'arredo dello stand, svuotamento cestini, eliminazione dei rifiuti)</i>	€ 1,50 al m ²	x n. m ² totali _____	€ _____
TOTALE DA PAGARE			€ _____

CONDIZIONI DI FORNITURA

- Il servizio richiesto è vincolato al preventivo pagamento da parte dell'Espositore.
- Le modalità di pagamento sono indicate nel Modulo di Pagamento, a seguire.
- Le richieste pervenute oltre i termini indicati saranno evase solo dopo aver espletato i servizi prenotati in anticipo e compatibilmente con le possibilità di uomini e mezzi.
- In caso di annullamento della richiesta con un preavviso inferiore ai 5 giorni lavorativi dall' inizio della manifestazione, gli importi verranno comunque addebitati all' Espositore.
- Esclusi accordi specifici, il servizio di pulizia – effettuato in orario di chiusura al pubblico della manifestazione – include le seguenti prestazioni:
 - spazzatura o aspirazione del pavimento;
 - spolveratura degli arredi dello stand (con esclusione dei prodotti in esposizione, degli oggetti fragili o di valore)
 - Svuotamento dei cestini anche in orario di apertura al pubblico della manifestazione
- Il servizio di pulizia dello stand ha inizio la sera precedente l'inaugurazione a condizione che i lavori di allestimento siano terminati entro l'orario previsto dal regolamento di manifestazione
- **Eventuali reclami dovranno essere presentati per iscritto a MODENAFIERE prima del termine della manifestazione.**
- Su specifica richiesta, potranno essere forniti preventivi per servizi personalizzati.

Data

Firma

L' azienda espositrice (timbro e firma del legale rappresentante

SERVIZIO DI PULIZIA DELLO STAND MODULO DI PAGAMENTO

Si prega di compilare in stampatello – ModenaFiere declina ogni responsabilità in caso di compilazioni illeggibili o incomplete

- L' EROGAZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI E' SUBORDINATA AL LORO PREVENTIVO PAGAMENTO

SELEZIONARE LA MODALITA' DI PAGAMENTO

- Tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato a **ModenaFiere srl**

BANCA MONTE PASCHI DI SIENA SPA - AGENZIA 2 – MODENA
IBAN IT 30 L 01030 12903 000010584103
BIC SWIFT CODE PASCITM1057

Inviare copia della distinta di avvenuto bonifico insieme al modulo di richiesta servizio a ModenaFiere all' indirizzo mail ufficio.tecnico@modenafiere.it

- Con addebito dell'importo sulla carta di credito:



Compilare in stampatello i campi sottostanti ed inviare il presente documento insieme al modulo di richiesta servizio a ModenaFiere all' indirizzo mail ufficio.tecnico@modenafiere.it

Numero carta di credito data di scadenza

Intestata a: nome cognome

Nome azienda espositrice

Data Importo €

Servizi pagati

LE RICHIESTE DI SERVIZI O FORNITURE PERVENUTE IN ASSENZA DI PAGAMENTO NON SARANNO RITENUTE VALIDE

Le fatture di acconto e di saldo verranno inviate alla PEC o in alternativa codice destinatario SDI indicati nella domanda di adesione o nel modulo di richiesta servizio sottoscritto.

↓
Data

↓
Firma
L' azienda espositrice (timbro e firma del legale rappresentante)